	様式1
受付番号	
※事務	号記載欄

申請書類送付状 (申請者による書類チェックシート)

書類が添付されているか、記載内容に誤りや漏れがないか、ご確認の上、□にチェック✓を入れて、申請書の先頭にくるように並べてください。(このチェックシートも、必須の提出書類です。)

. 八化 (, [です。)		s アに並 (C (/こと 0 ·o.	(この)エクノン 1.0, 必次の促出自	
	※必ず押印をお願い		美等協力金申請書(様式2) とお願いします。	
□ 2	本人確認書類の写し	(運転免許証,保険証, ※該当するものに〇をつ	マイナンバーカード(表のみ) , その他) つけてください。	
□ 3	振込先口座を確認で	きる通帳等の写し		
□ 4 営業活動の実態を確認することができる書類の写し ※(1), (2)のいずれも提出 (1) 確定申告書等 (2) 申請する施設の写真				
□ (5	業種に係る営業に必	要な許可等を取得してい	いることがわかる書類の写し	
□ 6 休業等の状況がわかる書類(写しで可)又はその写真				
□ 7 誓約書(様式3) (※必ず押印をお願いします。)				
私は、申請書類一式が全て揃っていること、記載内容に誤りがないことを確認しました。				
		〔申請者〕 住所	<u>T</u>	
		名称及び代表者職・氏名 (個人の場合は氏名)		
		担当者 電話番号		